

## PROPOSAL

### SISTEM INFORMASI SEKOLAH TERPADU

#### Latar Belakang

Institusi sekolah merupakan tempat untuk membentuk serta mendidik generasi muda, tetapi kebanyakan permasalahan institusi sekolah kesulitan dalam memberikan contoh penggunaan dari ilmu yang dipelajari khususnya bidang Teknologi Informasi. Melihat kondisi yang demikian, kami dari “**Wong Multimedia Production**” menawarkan suatu *Sistem Informasi Sekolah Terpadu* berbasis komputer yang telah ada di sekolah sebagai salah satu sarana belajar siswa.

#### Manfaat dan keuntungan yang akan diperoleh

##### Bagi pengelola Sekolah (guru serta karyawan) :

- Dapat memberikan contoh langsung salah satu penerapan dan manfaat Teknologi Informasi di kehidupan sehari-hari.
- Menyederhanakan dan mempermudah administrasi sekolah.
- Mempercepat pelayanan terhadap siswa maupun pihak – pihak yang terkait.
- Biaya sangat murah (**software bisa gratis**)

##### Bagi Siswa :

- Pengenalan aplikasi sistem komputer lebih dini.
- Siswa mengerti manfaat dan pentingnya menguasai teknologi tinggi, sehingga membantu penalaran dan kreasi siswa khususnya dibidang ilmu Teknologi Informasi (IT)

Sistem Informasi Sekolah yang kami tawarkan mencakup beberapa hal, antara lain :

1. **Database Siswa, Guru dan Karyawan Sekolah**
2. **Administrasi Keuangan**
3. **Pembukuan Keuangan Sekolah**
4. **Pengolahan Nilai Siswa**
5. **Administrasi perpustakaan**
6. **Absensi Siswa, Guru dan Karyawan Sekolah**
7. **Aplikasi BK**

Untuk memberi gambaran yang lebih jelas dan detail mengenai software Sistem Informasi Sekolah Terpadu, berikut akan dijelaskan isi dari menu program beserta fungsinya dan keuntungan yang bisa diperoleh pihak sekolah.

#### **1. Database Siswa, Guru dan Karyawan Sekolah**

##### **Fungsi :**

- Merapikan database siswa, guru dan karyawan sekolah serta membuat arsip dalam bentuk file tercetak maupun file database komputer.

##### **Keuntungan Pihak Sekolah :**

- Bisa dengan lebih cepat **mencari serta mencetak** data baik siswa, guru maupun karyawan
- Bisa dengan mudah mencari data siswa per kelas, ruang dan jurusan

**(lihat klip demo “program data base” dalam CD yang disertakan)**

## 2. Administrasi Keuangan

### Fungsi :

- Untuk menerima pembayaran uang SPP dan administrasi sekolah lainnya

### Keuntungan Pihak Sekolah :

- Sekolah **mempunyai bukti** uang yang diterima dalam bentuk cetakan ataupun file komputer
- Memudahkan petugas membuat **laporan detail** pembayaran
- Memudahkan petugas mencari siapa saja siswa yang **sudah dan belum membayar** membayar SPP dan Administrasi lainnya pada bulan tertentu setiap saat
- Petugas dengan cepat bisa **membuat rekapan pembayaran** SPP dan administrasi lainnya

(lihat klip demo “administrasi keuangan” dalam CD yang disertakan)

## 3. Pembukuan Keuangan Sekolah

### Fungsi :

- Membuat pembukuan keuangan sekolah secara lengkap dan detail

### Keuntungan Pihak Sekolah :

- Dengan mudah membuat **bukti kas masuk** serta mencatatnya dalam pembukuan sekolah
- Dengan mudah membuat **bukti kas keluar** serta mencatatnya dalam pembukuan sekolah
- Dapat dengan cepat **memeriksa serta mencetak perincian dan jumlah total keuangan** sekolah setiap saat

- Dengan cepat dapat **memeriksa serta mencetak jumlah uang tiap unit** misal saldo akhir uang OSIS, Pramuka, BOS dan lain – lain

(lihat klip demo “Pembukuan keuangan sekolah” dalam CD yang disertakan)

#### **4. Pengolahan Nilai Siswa**

##### **Fungsi :**

- Pemasukan dan pengolahan nilai serta pencetakan raport siswa

##### **Keuntungan Pihak Sekolah :**

- Mudah **memasukkan nilai** tiap mata pelajaran per kelas **secara bersamaan**
- Pengolahan nilai dilakukan software dengan parameter yang telah ditentukan sekolah
- Mudah dalam **pencetakan nilai raport** dalam bentuk angka maupun dalam bentuk diskripsi

(lihat klip demo “Pengolahan nilai siswa” dalam CD yang disertakan)

#### **5. Administrasi perpustakaan**

##### **Fungsi :**

- Menginventarisasi buku dan merapikan arsip pinjaman buku siswa
- Membuat katalog buku

##### **Keuntungan Pihak Sekolah :**

- Mudah **memeriksa jumlah buku** dan mencetak daftar buku yang ada
- Dapat membuat **bukti peminjaman** buku siswa
- Dapat mengetahui **daftar siswa yang sering meminjam** buku di perpustakaan

- Dapat mengetahui **daftar judul buku yang paling diminati** (dipinjam) siswa
- Mudah memeriksa daftar siswa yang terlambat dan mempunyai tanggungan buku pinjaman

**(lihat klip demo “administrasi perpustakaan” dalam CD yang disertakan)**

## **6. Absensi Siswa, Guru dan Karyawan Sekolah**

### **Fungsi :**

- Mencatat siswa, guru dan karyawan yang hadir maupun tidak hadir

### **Keuntungan Pihak Sekolah :**

- Absensi dilakukan dengan cepat dan mudah
- Bisa mencetak daftar hadir siswa, guru dan karyawan setiap saat
- Bisa merekap jumlah kehadiran dan ketidakhadiran siswa, guru dan karyawan setiap saat
- Bisa memeriksa apakah yang bersangkutan terlambat atau tidak

**(lihat klip demo “absensi” dalam CD yang disertakan)**

## **7. Aplikasi BK/BP**

### **Fungsi :**

- Pembuatan arsip perilaku dan perkembangan jiwa siswa

### **Keuntungan Pihak Sekolah :**

- Dapat dengan cepat dan mudah melihat daftar pelanggaran siswa
- Dapat membuat keputusan dengan cepat tindakan apa yang akan dilakukan sekolah pada siswa dengan melihat arsip yang ada

- Dapat melihat perkembangan kepribadian siswa yang bermasalah serta mengambil tindakan apa yang sebaiknya dilakukan padanya

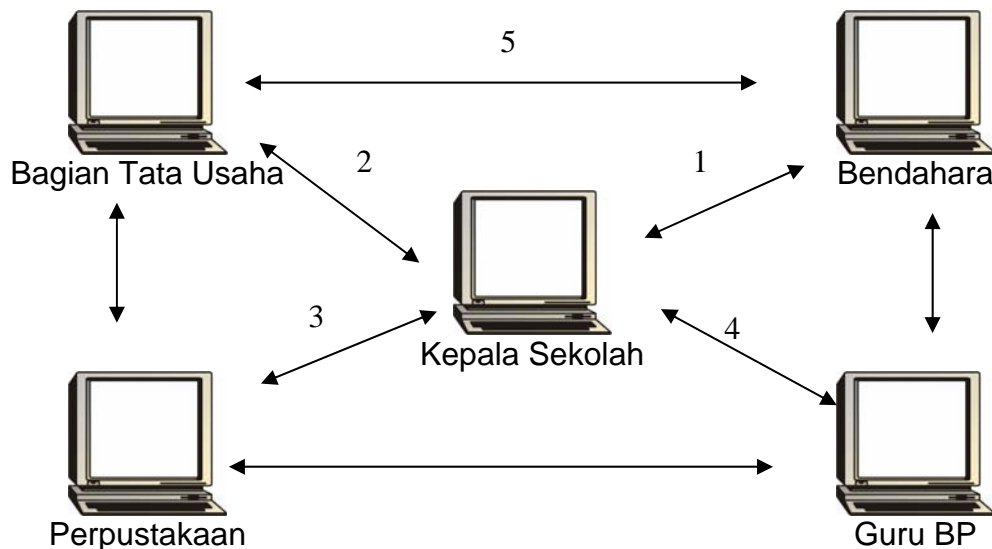
**(lihat klip demo “aplikasi BK/BP” dalam CD yang disertakan)**

Dari penjelasan di atas dan juga **Klip demo Program dalam CD yang disertakan** terlihat jelas bahwa dengan menggunakan Sistem Informasi ini sangat membantu pihak sekolah untuk meningkatkan pelayanannya.

#### **Alat - alat yang diperlukan**

1. Komputer
  2. Software khusus Sistem Informasi Sekolah Terpadu
  3. ID Card yang berisikan kode digital untuk setiap siswa, guru dan karyawan
  4. Barcode scanner
1. **Komputer.** Alat ini diperlukan untuk menyimpan data siswa, guru dan karyawan serta untuk kepentingan administrasi lainnya. (catatan : tidak perlu beli jika pihak sekolah sudah memiliki komputer)
  2. **Software khusus Sistem Informasi Sekolah Terpadu.** Software yang kami tawarkan bisa digunakan dalam bentuk jaringan komputer misalnya komputer yang ada di bagian tata usaha, bendahara, kepala sekolah, guru BP dan perpustakaan dihubungkan dalam satu jaringan yang nantinya masing – masing komputer bisa menggunakan seluruh data secara bersama – sama.

Contoh penggunaan sistem ini jika digunakan dalam bentuk jaringan dapat dilihat pada ilustrasi berikut :



Keterangan :

- 1) Kepala Sekolah bisa mengetahui secara langsung mengenai data – data keuangan sekolah tanpa harus meminta laporan pada pihak bendahara.
  - 2) Kepala Sekolah dapat melihat administrasi sekolah secara langsung.
  - 3) Kepala sekolah dapat mengetahui siapa saja siswa yang rajin datang ke perpustakaan dan buku jenis apa yang dipinjam oleh siswa.
  - 4) Kepala Sekolah dapat mengetahui tingkat perkembangan kejiwaan siswa dengan cara melihat catatan yang diberikan oleh guru BP kedalam data siswa tersebut.
  - 5) Kerja sama antar bagian administrasi sekolah lebih mudah dilakukan.
3. **ID Card / kartu identitas** (lihat Gambar 1). Kartu identitas ini mempunyai kode digital berupa **barcode** yang berbeda untuk tiap siswa, guru maupun karyawan. ID Card ini bisa digunakan untuk beberapa fungsi, antara lain

sebagai kartu Pelajar, kartu SPP, kartu Perpustakaan serta beberapa fungsi lain menurut kebutuhan sekolah.

4. **Barcode Scanner**, alat ini berfungsi untuk membaca kode digital pada ID Card atau kartu identitas buatan kami yang pada akhirnya akan memberikan kemudahan, kecepatan serta ketepatan dalam pelayanan terhadap siswa misalnya saat pembayaran SPP, pengecekan data siswa, meminjam buku di perpustakaan dan masih banyak kegunaan lainnya (catatan pihak sekolah tidak harus membeli alat ini dari kami)



Gambar 1. Contoh ID Card

### Perkiraan Biaya yang dibutuhkan

Nama Barang	Harga satuan	Keterangan
Komputer	Rp. 0,-	Jika sudah ada
Software	Rp. 0,-	Gratis (cukup update sekali per tahun)*
ID Card	Rp. 10.000,-	Per orang
Barcode scanner	± Rp. 1.750.000,-	Menyesuaikan dengan harga yang ada di pasaran*

Keterangan :

- ♣ Kami menawarkan pemberian software dan update gratis pertahun jika memesan ID card (red : kartu pengenal) pada kami. Update dilakukan dengan cara memesan ID card siswa baru (kelas satu) pada kami
- ♣ Barcode Scanner tidak harus membeli pada kami

Demikian proposal kami, semoga bisa dijadikan bahan pertimbangan dalam pengembangan pendidikan Indonesia. Kerjasama dan kabar baik selalu kami nantikan.

Hormat kami

**(Akhmad Fauzi S.Si)**

## Surat Perjanjian

Yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : .....

Umur : .....

Jabatan : .....

Alamat Instansi : .....

Selanjutnya disebut sebagai Pihak 1 (satu)

Nama : .....

Umur : .....

Jabatan : .....

Selanjutnya disebut sebagai Pihak 2 (dua)

### Pasal 1

Pihak 1 (satu) telah mengerti dan setuju dengan tawaran Pihak 2 (dua) untuk membuat Sistem Informasi Sekolah Terpadu serta pengadaan peralatannya.

### Pasal 2

Pihak 1 (satu) menyerahkan pembuatan Sistem Informasi Sekolah dan pengadaan peralatannya kepada Pihak 2 (dua) dan setuju dengan uang muka sebesar Rp ..... (.....) yang diserahkan saat penanda-tanganan perjanjian ini.

### Pasal 3

Pihak 2 (dua) mengerjakan pekerjaan sebagaimana disebut dalam pasal 1 (satu) dan membagi pekerjaannya dalam beberapa tahap serta dibayar lunas tiap menyelesaikan tahap pekerjaannya.

.....

Pihak 2

Pihak 1

(.....)

(.....)

Saksi :

1. ....

2. ....

**Perincian Biaya :**

- |                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| 1. Komputer                         | Rp ..... |
| 2. Pembuatan jaringan komputer      | Rp ..... |
| 3. Jumlah total ID Card = .....buah | Rp ..... |
| 4. Barcode scanner                  | Rp ..... |
| 5. Total pembiayaan                 | Rp ..... |

**Chek List Tahapan Pengerjaan :**

**Tahap I**

- ✓ Pengadaan komputer beserta persiapan software  OK
- ✓ Pembuatan ID Card untuk tahap I  OK

**Tahap II**

- ✓ Pembuatan ID Card untuk tahap II  OK

**Tahap III**

- ✓ Pembuatan ID card untuk tahap III  OK

**Catatan Pembayaran**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Uang muka                              | Rp ..... |
| 2. Pembayaran Tahap I dikurangi uang muka | Rp ..... |
| 3. Pembayaran Tahap II                    | Rp ..... |
| 4. Pembayaran Tahap III                   | Rp ..... |

.....

Pihak 2

Pihak 1

(.....)

(.....)

**Saksi :**

- 1. ....
- 2. ....